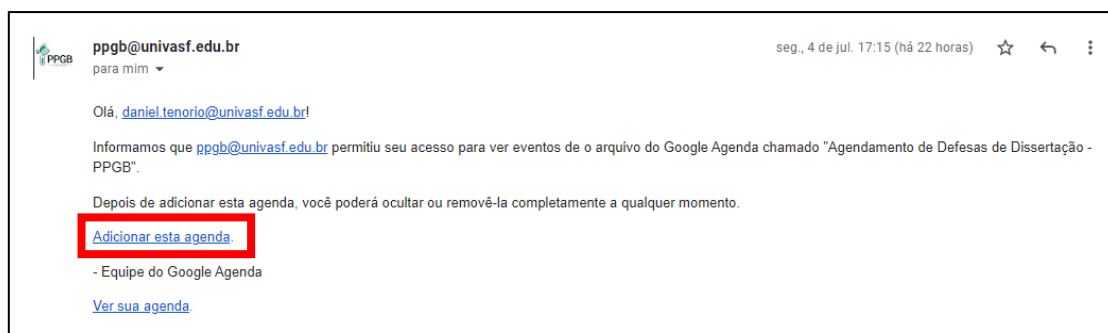
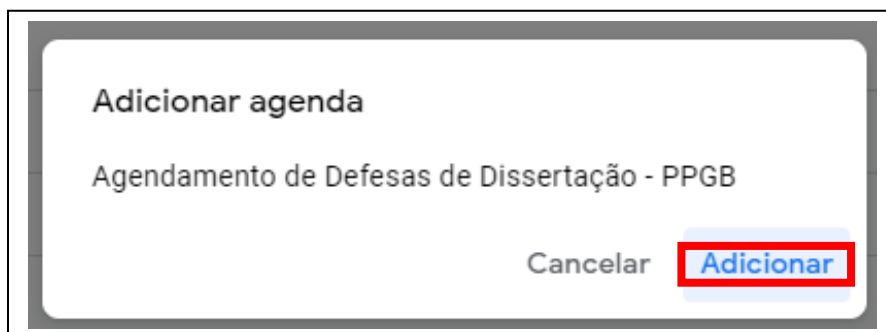


## ORIENTAÇÕES PARA AGENDAMENTO DE DEFESAS DE DISSERTAÇÃO

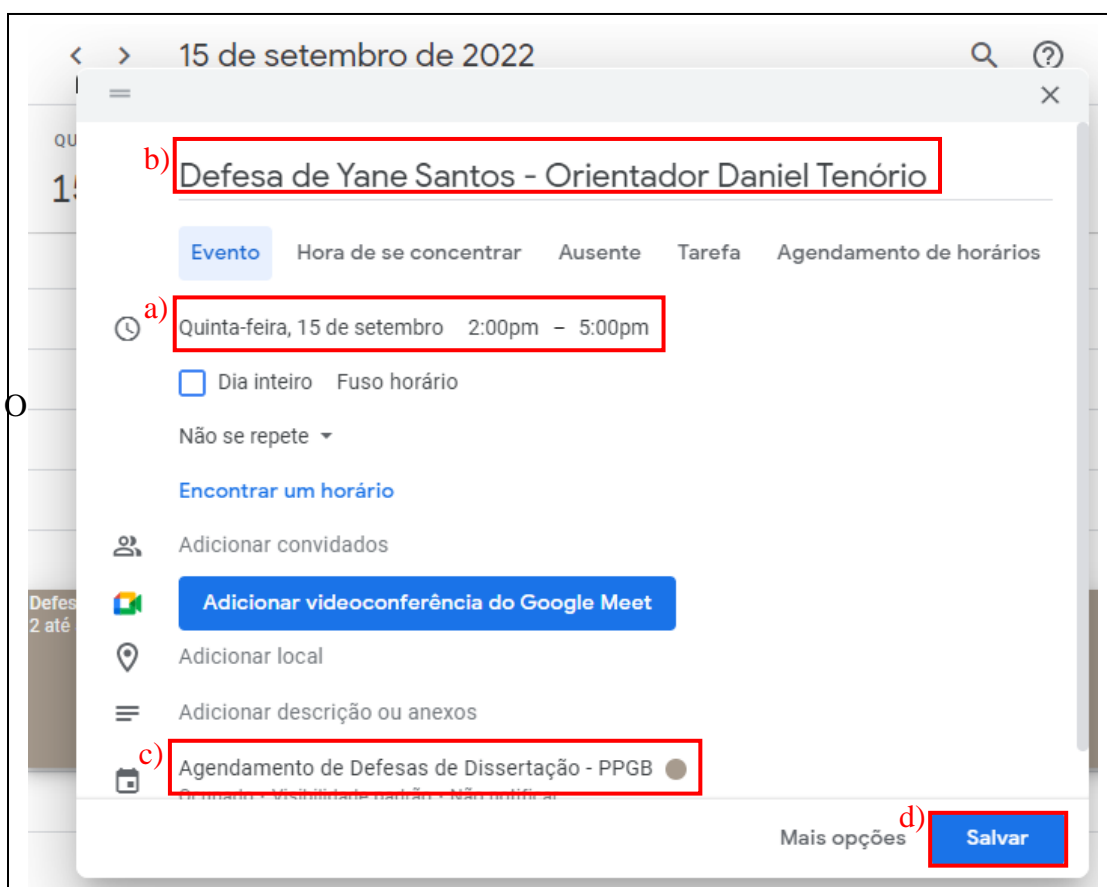
- 1- Orientador e mestrando devem conhecer a Resolução PPGB nº01/2020 procedimento para a defesa da dissertação do mestrado do Programa de Pós-graduação em Biociências da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF: [http://cpgb.univasf.edu.br/uploads/7/8/9/0/7890742/resolu%C3%A7%C3%A3o\\_ppgb\\_01-2020\\_defesa\\_de\\_disserta%C3%A7%C3%A3o\\_final.pdf](http://cpgb.univasf.edu.br/uploads/7/8/9/0/7890742/resolu%C3%A7%C3%A3o_ppgb_01-2020_defesa_de_disserta%C3%A7%C3%A3o_final.pdf)
- 2- O mestrando deve cumprir todos os requisitos necessários para poder realizar o agendamento, conforme art. 3º da Resol. PPGB 01/2020, sem os quais o agendamento não poderá ser realizado.
- 3- A solicitação de defesa deve ser realizada pelo menos 35 dias antes da data prevista para a apresentação.
- 4- Para realizar a solicitação inicialmente o orientador deve consultar a disponibilidade e realizar o agendamento da data e horário da qualificação no Calendário do PPGB (“Agendamento de Defesas de Dissertação – PPGB” – <https://calendar.google.com/calendar/u/3?cid=Y19jM2FiNjR1MDFmZDRyZGEwNDRqZjU2NTBhc0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>)  
4.1 – Todos os orientadores receberam e-mail do PPGB compartilhando o link de acesso ao calendário. Para poder realizar o agendamento o orientador deve seguir os passos:  
1º - Adicionar a agenda no seu calendário



2º - Adicionar a agenda no seu calendário

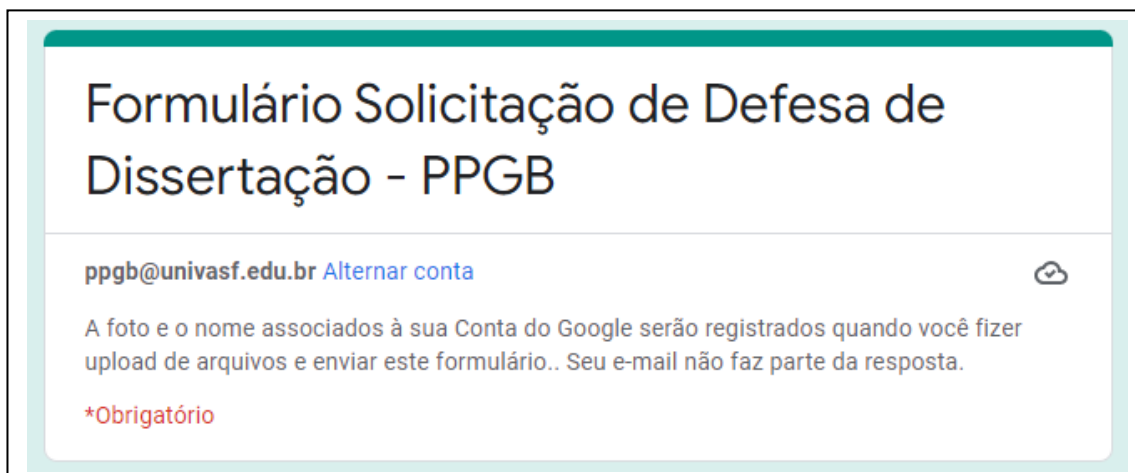


3º - Selecionar o dia e horário (a), inserir no nome do evento (b): “Defesa de Nome do aluno – Orientador Nome”; Selecionar a agenda específica (c); Clicar em salvar (d)



- 5- Os orientadores devem ter cautela no momento do agendamento para não apagar ou modificar agendamentos prévios de outros docentes. Em caso de alterações, estas devem ser feitas apenas nas bancas de discentes sob sua orientação.

- 6- No mesmo dia em que o agendamento for realizado no calendário, o discente deverá preencher o formulário de solicitação de defesa, enviando os detalhes da banca e anexando os documentos solicitados (<https://forms.gle/GovPFVfutVmFnbFY9>)



The image shows a screenshot of a Google Form titled "Formulário Solicitação de Defesa de Dissertação - PPGB". The form is displayed on a white background with a light blue border. At the top, the title is in a large, bold, black font. Below the title, the email address "ppgb@univasf.edu.br" is shown in a smaller font, followed by a blue link "Alternar conta" and a small icon of a person. Below this, a message in black text states: "A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.. Seu e-mail não faz parte da resposta." At the bottom of the form, the word "\*Obrigatório" is written in red.

**Prof. Dr. Daniel Tenório da Silva**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biociências  
Comissão de Bolsas do PPGB  
Universidade Federal do Vale do São Francisco